

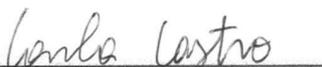
### INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Carla Castro Quintanilla

Cargo: Psicóloga

Informo que en el período comprendido desde el 01 al 30 de Noviembre realicé las siguientes labores, en el **Departamento de Salud**:

- Reuniones semanales de equipo HPV.
- Asesoría a docentes y equipo de gestión de la Escuela República de Paraguay para entrega de herramientas de contención y manejo de situaciones de duelo dentro de la escuela.
- Reunión de coordinación con contrapartes de las escuelas Escritora Marcela Paz, Centro Educacional Escritores de Chile, República de Paraguay y Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas.
- Ejecución de auto-cuidado docente en Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas.
- Ejecución de auto-cuidado docente en Centro Educacional Escritores de Chile.
- Ejecución de autocuidado comunal para los equipos de gestión de las escuelas pertenecientes al programa.
- Realización de asesoría dentro de aula, con la temática "Educación digital: Uso Responsable de internet" en estudiantes de 5to y 7mo básico de la Escuela Escritora Marcela Paz.
- Taller "Factores protectores/de riesgo en salud mental: Sexualidad y afectividad" en el curso 6to básico del Liceo Dr. Juan Verdaguer Planas
- Taller "Factores protectores/de riesgo en salud mental: Sexualidad y afectividad" en el curso 6to básico de la Escuela Escritora Marcela Paz
- Seguimiento del nivel de adherencia a los casos de estudiantes derivados a salud mental. Reunión con Escuela República de Paraguay para revisión de casos específicos.

  
Carla Castro Quintanilla

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA II**. Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, sus servicios son pagados con **Boleta N° 38**

  
Macarena González / JEFATURA DIRECTA